

Les fonctions de calculs

BU02 – EXCEL

(versions Microsoft Office 2010 à 365)

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS

- Utiliser les principales fonctions de calculs d'Excel. Comprendre leur syntaxe, découvrir l'assistant fonctions. Effectuer des moyennes, régler les problèmes d'arrondis, réaliser des calculs avec des dates et des heures.
- Créer des applications de calculs évolutives et fiables. Maîtriser la notion de paramètres pour faire évoluer rapidement ses tableaux. Contrôler la saisie des utilisateurs, protéger les formules et les données importantes, auditer les formules pour réaliser des applications sans failles

+ Public

- Tout utilisateur souhaitant maîtriser les fonctions de calculs

+ Prérequis

- Connaissances équivalentes au module Excel BU01-Prise en main

+ Durée

- 0,5 jour, soit 3,5 heures

+ Nombre de stagiaires par session

- de 1 à 6 par groupe

+ Budget

- Inter-entreprises : 62,50 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ Accessibilité aux personnes handicapées

- Module de formation ouvert à tous
- Adaptations possibles, nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web

+ Modalités d'accès

- Nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web
- Inscription au module après évaluation

+ Délai d'accès

- 4 semaines et sera en fonction des disponibilités de nos formateurs

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
 - un vidéoprojecteur
 - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form Action
13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

) 03 25 40 16 53

) 06 23 96 56 82



Alliance
Form Action
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

Màj 30/09/2024

PROGRAMME DE FORMATION

+ DÉCOUVRIR LES FONCTIONS DE CALCULS

- Définir ce qu'est une fonction ?
- Comprendre les règles d'écriture une fonction (notion de syntaxe)
- Utiliser l'assistant fonction
- Rechercher une fonction : repérer son objectif et ses arguments.
- Imbriquer des fonctions

+ LES FONCTIONS DE CALCULS PERMETTANT D'OBTENIR DES STATISTIQUES DE BASE

- Maîtriser les fonctions Somme, Moyenne, Max, Min
- Utilisez la fonction Rang

+ OBTENIR DES RÉSULTATS FIABLES AVEC LES FONCTIONS D'ARRONDIS

- Gérer les décimales avec les fonctions : arrondi, arrondi.sup, arrondi.inf
- Arrondir au multiple le plus proche. Utilisez les fonctions Plancher et Plafond

+ EFFECTUER DES CALCULS AVEC DES DATES ET DES HEURES

- Obtenez la date du jour avec les fonctions Aujourd'hui et Maintenant
- Effectuez des calculs avec des dates (Mois, Année, Jour, Joursem, Datedif...)
- Calculer un temps, additionner des heures minutes

+ EFFECTUER DES CALCULS AVEC DU TEXTE

- Utiliser l'opérateur de concaténation pour lier des textes
- Manipuler les principales fonctions permettant d'extraire des caractères (Gauche, Droite, Stxt...)
- Transformer le texte avec les fonctions Majuscule, Minuscule, Nompropre.
- Saisir les formules de calculs (règles d'écriture d'une formule de calcul, les opérateurs...)
- Distinguer les modes d'adressages : relatif, absolu
- Tester et recopier les formules de calculs
- Utiliser la fonction Somme automatique

+ UTILISER DES PARAMÈTRES DANS VOS APPLICATIONS DE CALCULS

- Intérêt des paramètres
- Nommer une cellule contenant une valeur paramètre
- Réutiliser le nom d'un paramètre dans une formule ou une fonction calcul

+ FACILITER, CONTRÔLER LA SAISIE ET LES CALCULS

- Appliquer un contrôle de validation à une cellule
- Créer une liste déroulante pour limiter les erreurs de saisie
- Utiliser les fonctions pour définir des critères de validation
- Auditer les formules, retrouver les erreurs

+ METTRE EN RELIEF LES DONNÉES

- Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules
- Créer des formats personnalisés

+ PROTÉGER L'APPLICATION

- Protéger les cellules
- Masquer les feuilles contenant les paramètres et protéger le classeur
- Partager l'application