

Tableaux croisés dynamiques

BU06 – EXCEL

(versions Microsoft Office 2010 à 365)

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS

- Optimiser la gestion et l'analyse d'une liste de données sous Excel
- Remanier les données provenant d'une autre application
- Réaliser des calculs statistiques et obtenir des tableaux de synthèse croisés et dynamiques

+ Public

- Tout utilisateur souhaitant créer des tableaux croisés dynamiques

+ Prérequis

- Connaissances équivalentes aux modules Excel BU01 – 02 - 03

+ Durée

- 0,5 jour, soit 3,5 heures

+ Nombre de stagiaires par session

- de 1 à 6 par groupe

+ Budget

- Inter-entreprises : 62,50 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ Accessibilité aux personnes handicapées

- Module de formation ouvert à tous
- Adaptations possibles, nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web

+ Modalités d'accès

- Nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web
- Inscription au module après évaluation

+ Délai d'accès

- 4 semaines et sera en fonction des disponibilités de nos formateurs

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
 - un vidéoprojecteur
 - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

) 03 25 40 16 53

) 06 23 96 56 82



Alliance
Form'Action
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

Màj 30/09/2024

PROGRAMME DE FORMATION

- **Créer des tableaux de synthèse (tableau croisé dynamique)**
 - Principe et méthodologie
 - Créer un tableau croisé dynamique pour analyser les données
 - Modifier l'organisation du tableau croisé
 - Modifier les calculs.
 - Utiliser différentes fonctions (moyenne, pourcentage...)
 - Afficher, masquer certaines informations
 - Afficher le détail d'un calcul statistique
 - Créer une formule personnalisée et l'insérer dans le tableau
 - Publier le tableau croisé sur le site intranet de l'entreprise