

Réussir ses entretiens en face à face

EP09 – Efficacité professionnelle

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS

- Apprendre à se présenter face à un interviewer et améliorer sa communication verbale et non verbale en situation d'entretien
- Connaître les mécanismes de la communication interpersonnelle en situation d'entretien et progresser
- Cerner l'importance du langage du corps et de l'utilisation de la voix
- Repérer les comportements gagnants et perdants dans la communication
- Se préparer à l'entretien
- Apprendre à parler de soi

+ Public

- Tout collaborateur étant amené à passer des entretiens professionnels (recrutement, évaluation annuelle, etc)

+ Prérequis

- Aucun prérequis

+ Durée

- 2 jours, soit 14 heures

+ Nombre de stagiaires par session

- de 1 à 8 par groupe

+ Budget

- Inter-entreprises : 360 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ Accessibilité aux personnes handicapées

- Module de formation ouvert à tous
- Adaptations possibles, nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web

+ Modalités d'accès

- Nous contacter via le formulaire de contact sur notre site web
- Inscription au module après évaluation

+ Délai d'accès

- 4 semaines et sera en fonction des disponibilités de nos formateurs

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation par l'étude de cas pratiques vécus au quotidien sur le terrain
- Vidéo pédagogique, jeux de rôles et simulations
- Remise d'un support contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie

Hameau Les Povots

10210 CHAOURCE

] 03 25 40 16 53

] 06 23 96 56 82



Alliance
Form'Action
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@afomaction.fr - www.afomaction.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328

Màj 11102024

PROGRAMME DE FORMATION

+ LES MECANISMES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Comment nous communiquons :
 - Les états du moi de l'Analyse Transactionnelle
- L'espace,
- La gestuelle,
- Le regard,
- La voix
- Les attitudes du conducteur de l'entretien et les impacts sur le comportement
- Les techniques de communication efficaces

+ SOIGNER SA PRESENTATION

- Préparer sa présentation
- Maîtriser son discours
- Développer son affirmation de soi
- Accrocher l'intérêt
- Gérer le stress
- Anticiper les questions et les objections
- Argumenter