

Animations avancées

BU02 – POWERPOINT

(version 2007 à 2019)

DÉTAILS DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS.

- Valoriser vos présentations grâce aux animations.
- Captiver votre auditoire grâce à des animations.
- Récupérer dans vos présentations des tableaux et des graphiques venant d'Excel.
- Créer une présentation interactive

+ PUBLIC

- Toute personne désireuse de perfectionner ses présentations lors de réunion...

+ PRÉREQUIS

- Maîtriser les bases du logiciel ou avoir suivi le module BU01 - Powerpoint

+ DURÉE

- 1 jour, soit 7 heures

+ NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

- de 1 à 6 p. maximum par groupe

+ BUDGET

- Inter-entreprises : 125 € H.T / personne
- Intra entreprise : nous consulter

+ DÉLAI D'ACCÈS

- Nous consulter

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en salle à l'aide de :
 - un vidéoprojecteur
 - un poste informatique par participant
- Apprentissage des savoir-faire par l'alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support en couleur contenant le cours du module de formation suivi

+ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enquête de satisfaction stagiaire
- Bilan formateur / formatrice
- Remise d'une attestation individuelle de formation
- Délivrance d'une grille des compétences
- Enquête de satisfaction client
- Passage de la certification PCIE (optionnel)

Alliance Form'Action

13 rue de la Maladrerie
Hameau Les Povots
10210 CHAOURCE

] 03 25 40 16 53

] 06 23 96 56 82



Alliance
Form'Action
Former, notre passion... et si nous la partageons ?

jf.lhoret@aformation.fr - www.aformation.fr

OF : N° 21 10 00647 10 - N° SIRET : 508 379 328 00042 - TVA FR : 12508379328
AFA20BU02PP

PROGRAMME DE FORMATION

+ À TRAVERS UNE PRÉSENTATION CONCRÈTE

- Maîtriser les masques de diapositives
- Rappels sur l'intégration des différents objets dans une diapositive
- Insérer du texte provenant d'un document Word
- Copier ; Coller un tableau Excel dans PowerPoint
- Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- Insérer un fichier vidéo et paramétrer le diaporama pour le visionner

+ DYNAMISER LA PRÉSENTATION EN APPLIQUANT DES EFFETS D'ANIMATION

- Appliquer des effets d'animation aux objets
- Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
- Visionner l'aperçu des effets d'animation
- Modifier l'ordre des animations

+ PERSONNALISER LES PARAMÈTRES DES EFFETS

- Modifier l'ordre des effets
- Estomper l'objet à la fin de l'effet
- Modifier les paramètres de l'effet
- Automatiser le défilement des diapositives
- Retarder le début de l'effet
- Animer les diagrammes, les graphiques

+ LES DIFFÉRENTS TYPES D'EFFETS

- Effets d'arrivée, d'emphase, de fermeture et de trajectoire
- Exercice de synthèse : Différents exemples d'animations

+ PROJETER LE DIAPORAMA

- Définir l'enchaînement des diapositives.
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre.
- Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran...
- Trucs et astuces pour réussir son intervention.

+ CONCEVOIR LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Commenter chaque diapositive.
- Imprimer différents supports papier.

+ RENDRE LA PRÉSENTATION INTERACTIVE

- Créer une diapositive de résumé contenant les titres de toutes les diapositives
- Insérer des liens hypertextes pour se déplacer entre les diapositives
- Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou une autre présentation PowerPoint
- Insérer un bouton d'action pour se déplacer entre les diapositives en mode diaporama

Les⁺

Possibilité de certifier ce module
par le PCIE